

# **REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO dell'Unità d'Offerta Socio-Educativa-Assistenziale ASILO NIDO comunale "Nido dei Tigli" di ALMENNO SAN BARTOLOMEO**

## **ART. 1 - OGGETTO**

Il presente Regolamento disciplina l'attività dell'Unità d'Offerta Socio-Educativa-Assistenziale, denominata "Nido dei Tigli", servizio di Asilo Nido comunale, istituito dall'Amministrazione ad Almenno San Bartolomeo.

La normativa del Regolamento è conforme alle disposizioni della legge n. 1044/71 istitutiva degli asili nido comunali e alle disposizioni delle leggi Regionali che riorganizzano e programmano il sistema di servizi socio-assistenziali educativi della Regione Lombardia e di tutte le disposizioni legislative in vigore, con particolare riferimento alla normativa regionale di settore ed alla nuova normativa nazionale che disciplina il sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai sei anni.

## **ART. 2 - TIPOLOGIA DI SERVIZIO**

L'Asilo Nido si configura quale:

- servizio socio-educativo di interesse pubblico, che si affianca alle famiglie nel compito di favorire un equilibrato sviluppo psico-fisico dei bambini e delle bambine e favorire la loro socializzazione,
- servizio di forte valenza sociale, a sostegno della famiglia ed inteso come "un ambiente globale in cui ogni aspetto dell'organizzazione e ogni attività proposta contribuisce alla crescita ed all'armonico sviluppo dei bambini",
- Unità d'Offerta Regionale e parte del sistema educativo per l'infanzia a norma del D. LGS n° 65/2017 in attuazione della L. n° 107/2015.

## **ART. 3 - FINALITA' DEL SERVIZIO**

L'Asilo Nido comunale persegue le seguenti finalità generali:

- rispondere ai bisogni delle famiglie in relazione alla cura dei figli,
- favorire lo sviluppo armonico del bambino e delle bambine, attraverso la realizzazione di spazi di cura e crescita nella scoperta di sé e dell'altro.
- sostenere le famiglie nel ruolo genitoriale, coinvolgendole attivamente nella vita dell'Asilo Nido, offrendo loro spazio e tempo per il confronto e la riflessione sull'essere genitori, oltre che momenti di convivialità e festa nei quali sentirsi parte di una comunità che educa i bambini e le bambine.

## **ART. 4 - TRASPARENZA**

L'Amministrazione comunale cura che l'informazione ai cittadini sul servizio per l'infanzia sia garantita in modo chiaro, completo e capillare. Le informazioni sono pubblicate anche mediante avvisi murali, nonché tramite l'affissione all'Albo Pretorio e nelle bacheche dislocate sul territorio comunale e sul sito comunale e sul giornalino comunale, ovvero attraverso i mezzi che l'Amministrazione riterrà di volta in volta porre in essere per il raggiungimento di una sempre migliore informazione.

L'Amministrazione garantisce ai cittadini adeguata informazione sulla gestione del servizio, attraverso la "Carta dei Servizi" realizzata a cura dell'Ente Gestore del servizio. L'Amministrazione garantisce la possibilità di accesso, su richiesta motivata, a tutti gli atti inerenti il funzionamento del servizio, secondo la normativa vigente.

L'Amministrazione comunale garantisce l'equiparazione di trattamento ed informazione ai cittadini residenti nei comuni Convenzionati, ovvero nelle more di quanto normato da Convenzioni sottoscritte con altri Enti ed Organizzazioni.

## **ART. 5 - COMITATO CONSULTIVO**

Per attuare il necessario coordinamento tra l'Amministrazione comunale ed i Soggetti interessati al buon funzionamento del servizio è istituito il Comitato Consultivo dell'Asilo Nido.

Tale Comitato è composto da:

- Assessore ai Servizi Sociali del comune di Almenno San Bartolomeo,
- Responsabile dell'Area afferente ai Servizi Sociali del comune di Almenno San Bartolomeo,
- Rappresentante Legale dell'Ente Gestore e/o coordinatore del servizio Asilo Nido,
- Un rappresentante dei genitori eletto annualmente dai genitori nel corso della prima assemblea,
- Un Consigliere rappresentante per ogni minoranza consiliare.

I rappresentanti dell'Ente Gestore restano in carica per la durata dell'affidamento della gestione del servizio, mentre i rappresentanti dei genitori restano in carica fino alla permanenza e frequenza dei rispettivi figli nel servizio di Asilo Nido.

La funzione di Presidente del Comitato è in capo all'Assessore ai Servizi Sociali del comune di Almenno San Bartolomeo.

Il Comitato si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno una volta all'anno o su richiesta di almeno un terzo dei membri. La convocazione del Comitato deve essere inviata con modalità che ne garantiscono la ricezione, appesa nella bacheca della struttura "Nido dei Tigli", almeno 5 giorni prima della data della riunione. Vengono conservati presso l'Ufficio Servizi Sociali comunale i verbali delle riunioni, sottoscritti dal Presidente.

Nel corso della prima riunione del Comitato viene individuato, tra i membri eletti, un segretario con la funzione di redigere i verbali.

Il Comitato Consultivo, nell'esercizio delle sue funzioni attribuite in ambito consultivo e propositivo, elabora e presenta all'Amministrazione comunale proposte concernenti:

- la promozione di iniziative di raccordo e di coordinamento tra servizi socio-educativi e culturali;
- lo sviluppo di sensibilità al tema dei diritti dei minori e alla sostenibilità dell'ambiente di vita cittadino per i più piccoli.
- la promozione del servizio e delle sue attività sul territorio.

## **ART. 6 - ASSEMBLEA DEL NIDO**

La partecipazione alla vita dell'Asilo Nido è assicurata mediante la costituzione dell'ASSEMBLEA DEL NIDO. L'Assemblea dei Genitori, costituita dai genitori dei bambini iscritti, dal coordinatore e dal personale educativo in servizio nell'Asilo Nido, alla presenza dell'Assessore ai Servizi Sociali, si riunisce almeno due volte all'anno e comunque ogni volta che verrà ritenuto necessario su convocazione del Rappresentante Legale dell'Ente Gestore o dietro richiesta dei genitori. Il Rappresentante Legale dell'Ente gestore rende informativa all'Ufficio Servizi Sociali del comune di Almenno San Bartolomeo.

## **ART. 7 - CAPACITA' RICETTIVA E MODALITA' D'ISCRIZIONE**

L'Asilo Nido comunale "Nido dei Tigli", risulta in possesso dell'Autorizzazione al Funzionamento ed Accreditamento della regione Lombardia quale Unità d'Offerta socio-educativa-assistenziale. La regione Lombardia stabilisce la capacità ricettiva dell'Unità d'Offerta.

La struttura è collocata in Via Don Minzioni n. 2, località Cascine, ad Almenno San Bartolomeo.

Sono ammessi al servizio di Asilo Nido comunale bambini e bambine da 0 a 36 mesi di età e comunque fino all'ambientamento nella Scuola dell'Infanzia.

Il servizio di Asilo Nido ha una valenza sovracomunale, in quanto può accogliere bambini provenienti da paesi limitrofi.

L'Amministrazione comunale, attraverso gli Uffici preposti e competenti, accompagna le famiglie nella fruizione di eventuali benefit economici che gli Enti provinciali, regionali e statali pongono in essere.

Le modalità che i genitori dovranno seguire al fine dell'iscrizione dei loro figli verranno determinate annualmente dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Almenno in collaborazione con l'Ente Gestore e pubblicizzate nella carta dei servizi.

Dopo aver verificato che i requisiti dichiarati all'atto della prima iscrizione permangono: i bambini e le bambine già frequentanti che confermano la frequenza per il successivo anno educativo al servizio di asilo nido comunale sono d'ufficio ammessi.

L'Amministrazione di Almenno San Bartolomeo, con uniformità di ammissione equiparata ai cittadini residenti, apre l'ammissione all'Asilo Nido per i figli dei dipendenti comunali e dell'Asilo Pozzi, equiparandoli ai cittadini residenti senza abbattimento della retta ovvero con applicazione della retta massima.

Eventuali ambientamenti di bambini nel corso dell'anno verranno effettuati attingendo alla graduatoria in vigore in base al numero dei posti disponibili ed all'organizzazione del servizio.

#### **ART. 8 - GRADUATORIA E LISTA D'ATTESA**

L'Amministrazione comunale, Ufficio Servizi Sociali esamina le domande pervenute al Protocollo comunale entro i termini stabiliti annualmente (finestra temporale per la presentazione della domanda di ammissione al servizio di Asilo Nido comunale) e procede alla formazione della graduatoria degli ammessi al servizio di Asilo Nido comunale, nonché alla redazione dell'eventuale lista d'attesa.

L'Amministrazione comunale, Ufficio Servizi Sociali provvede alla predisposizione della graduatoria ai fini dell'ammissione dei bambini e delle bambine al servizio di Asilo Nido comunale sulla base dei seguenti criteri e relativi punteggi sotto elencati:

---

1. residenza nel comune di Almenno San Bartolomeo e nei comuni convenzionati	<b>30 punti</b>
2. presenza di disabilità	<b>15 punti</b>
3. nucleo familiare monoparentale	<b>13 punti</b>
4. presenza di genitori ambedue lavoratori	<b>10 punti</b>
5. tipo di frequenza richiesta (tempo pieno)	<b>5 punti</b>
6. scaglione di ambientamento ( <i>mese di inizio frequenza</i> ):	
• <i>settembre</i>	<b>10 punti</b>
• <i>novembre</i>	<b>8 punti</b>
• <i>gennaio</i>	<b>5 punti</b>
7. minore età del bambino o della bambina:	
• <i>nati nel 2019 e 2020</i>	<b>7 punti</b>
8. presenza di fratelli nel servizio 0-6 anni	<b>5 punti</b>

---

Qualora vi siano situazioni di parità nel punteggio della graduatoria si prende come riferimento la data di presentazione e registrazione della domanda al Protocollo comunale.

La graduatoria degli ammessi e l'eventuale lista d'attesa, è inviata dall'Ufficio Servizi Sociali per l'approvazione, alla Giunta comunale alla chiusura delle iscrizioni nelle finestre temporali stabilite.

Viene inoltre inviato all'approvazione della Giunta comunale l'aggiornamento della stessa graduatoria qualora se ne ravvisa la necessità. Ogni Atto deliberativo viene pubblicato all'Albo comunale, nella bacheca presso la sede dell'Ente Gestore e nel sito internet del comunale di Almenno San Bartolomeo ed inviato agli Enti convenzionati.

Dal giorno della pubblicazione della graduatoria degli ammessi e della lista d'attesa ed eventuali aggiornamenti della stessa, i genitori interessati hanno cinque giorni per presentare osservazioni, reclami e ricorsi corredati da idonea documentazione, direttamente all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Almenno San Bartolomeo.

#### **ART. 9 - MODIFICHE NELL'ISCRIZIONE**

La richiesta di cambio di frequenza da tempo pieno a part-time o viceversa, successivamente alla all'approvazione della graduatoria va inviata con lettera scritta all'Ente gestore almeno due mesi prima della data di inizio della nuova frequenza e andrà comunque valutata e autorizzata. La nuova frequenza partirà dal primo lunedì del mese per cui è stata richiesta. Qualora la famiglia decidesse di rinunciare e abbandonare la frequenza, deve dare un preavviso scritto all'Ente gestore almeno due mesi prima del termine indicato e versare comunque la retta del mese in corso. La rinuncia diventerà esecutiva solo dal mese successivo a quello di preavviso. In caso di mancanza di lista d'attesa la famiglia dovrà corrispondere all'Ente Gestore la quota fissa dei 2 mesi successivi al mese in cui ha abbandonato la frequenza. Si fa luogo a dimissioni d'ufficio per mancato pagamento della quota fissa o della retta di frequenza entro 60 giorni dalla data di scadenza indicata sull'avviso di pagamento mensile emesso dall'Ente Gestore.

#### **ART. 10 - DETERMINAZIONE RETTE**

La retta del servizio di Asilo Nido viene stabilita annualmente dalla Giunta comunale.

Nella "Carta dei Servizi" e nella nota informativa allegata alla modulistica: domanda di iscrizione al servizio, sono dettagliate le modalità di iscrizione, i tempi e le tipologie di frequenza e di ambientamento, ovvero le modalità organizzative e le modalità per eseguire il pagamento della retta mensile e di iscrizione.

La Giunta comunale, annualmente può determinare, nel rispetto del presente Regolamento e degli equilibri di bilancio, la concessione di contributi ad abbattimento della retta di frequenza, per i cittadini residenti, sia con il sistema universalistico che con il sistema di applicazione dell'ISEE.

Gli Enti convenzionati con il comune di Almenno San Bartolomeo regolamentano con propri Atti a favore dei cittadini loro residenti la concessione di contributi di abbattimento della retta.

#### **ART. 11 - CALENDARIO ED ORARI**

Il Nido è aperto per almeno 47 settimane nel corso dell'anno, dall'inizio del mese di Settembre alla fine del mese di Luglio dell'anno successivo, secondo un calendario fissato annualmente, fatti salvi i giorni di chiusura nei periodi di festività che verranno stabiliti e comunicati ad inizio anno educativo da parte dell'Ente Gestore.

Il servizio di Asilo Nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 17:00, con possibilità di prolungamento orario fino alle ore 18:00.

Le tipologie di frequenza ed il dettaglio degli orari sono determinati ed indicati nella Carta dei Servizi.

#### **ART. 12 - COMPOSIZIONE GRUPPI E PERSONALE EDUCATIVO**

L'inserimento dei bambini nei vari gruppi/sezioni viene effettuato in base all'età, ma anche in relazione ai loro bisogni e caratteristiche psico-fisiche.

Il numero del personale educativo e ausiliario è adeguato alla necessità del servizio in riferimento agli standard regionali.

E' autorizzata, nel rispetto delle normative in vigore, la presenza di personale volontario di Servizio civile universale e/o appartenente ad Associazioni, e/o tirocini formativi e/o titolari di progetti "Doti" regionali, comunali e statali, ovvero qualunque forma di supporto in regola con le normative in essere ed in vigore al momento della autorizzazione.

### **ART. 13 - DIVIETI**

E' fatto divieto apporre all'interno del servizio di Asilo Nido qualsiasi manifesto, avviso o materiale pubblicitario se non preventivamente autorizzato.

Al fine di rispettare la tabella dietetica i genitori non debbono entrare al servizio di Asilo Nido provvisti di cibi di alcun genere per i loro figli.

E' inoltre fatto divieto ai genitori di portare oggetti piccoli e pericolosi per l'incolumità dei loro figli e di altrui bambini e bambine.

### **ART. 14 – VACCINAZIONI**

La scuola potrà accogliere i bambini in regola con le vaccinazioni previste dalla normative vigenti.

### **ART. 15 - ALLONTANAMENTI CAUTELATIVI**

Il personale educativo è autorizzato ad allontanare il bambino o la bambina dal servizio di Asilo Nido affidandoli ai genitori nei casi previsti e secondo le modalità dettagliate nella Carta de Servizi.

### **ART. 16 - SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI**

Il personale di norma non è autorizzato a somministrare ai bambini farmaci.

Nella Carta dei Servizi sono indicate le modalità qualora previste per i casi particolari.

## **NORME FINALI**

### **ART. 17**

Il presente Regolamento entra in vigore dopo la sua pubblicazione all'Albo Pretorio comunale.

Eventuali modifiche o integrazioni al presente Regolamento saranno apportate qualora se ne rappresenti la necessità.

### **ART. 18**

Per quanto non disciplinato nel presente Regolamento si rinvia alle norme, in quanto applicabili, dell'ordinamento delle autonomie locali e delle leggi speciali in materia o specifiche sulle disposizioni sanitarie o socio-assistenziali.