

ASILO INFANTILE POZZI

ente morale di diritto privato

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA "POZZI" (Aggiornamento deliberato dal CdA il 30 Novembre 2019)

Art. 1 - FINALITÀ

Il presente Regolamento disciplina l'attività della Scuola dell'Infanzia. Sono predisposti a parte, in appositi fascicoli, la Carta dei Servizi e il Regolamento della Sezione Primavera e del Nido dei Tigli.

Le finalità sono quelle fissate dallo Statuto dell'Ente e riportate nel Piano dell'Offerta Formativa per la Scuola dell'Infanzia e nella Carta dei Servizi per la Sezione Primavera e per il Nido dei Tigli. Si precisa che la titolarità del Nido è del Comune di Almenno San Bartolomeo, che ne ha affidato la gestione all'Ente Asilo Infantile Pozzi, così da organizzare, in forma integrata, l'intero ciclo dell'infanzia dai tre mesi ai sei anni.

Art. 2 - ISCRIZIONI

La "Scuola dell'Infanzia Pozzi" accoglie bambini che abbiano compiuto o che compiano il terzo anno di vita entro il 31 dicembre.

La "Sezione Primavera" accoglie bambini che compiono i due anni entro il 31 dicembre.

La domanda di iscrizione alla scuola dell'infanzia e alla sezione primavera deve essere presentata alla segreteria del plesso del Centro, in via Vignola, 48, utilizzando la modulistica prevista e scaricabile dal sito www.asilopozzi.it.

Si ricorda che nella domanda di iscrizione alla Scuola dell'infanzia è indicata la possibilità di scelta tra Centro e Cascine; detta scelta tuttavia non è vincolante per la Direzione della scuola, bensì è subordinata alla capacità reale di ciascun plesso.

Ogni domanda, contenente i dati anagrafici del bambino e della famiglia, l'accettazione del Regolamento e del Piano dell'Offerta Formativa, verrà protocollata con numero progressivo; il protocollo sarà unico.

Art. 3 - DISPONIBILITÀ

Si conferma, in aderenza alle finalità dell'Ente e alla sua identità cristiana, un'attenzione privilegiata all'accoglimento dei bimbi svantaggiati per ragioni psico-fisiche, familiari e sociali.

I posti disponibili nelle varie sedi sono:

- via Vignola 48, Scuola dell'infanzia 52 bambini
- via Don Minzoni 4, Scuola dell'Infanzia 104 bambini
- sezione Primavera 30 bambini.

1) Le domande verranno soddisfatte fino al totale dei posti disponibili per fascia indipendentemente dalla opzione del plesso, dando precedenza nell'ordine a:

- a. cittadini di Almenno San Bartolomeo;
- b. alunni svantaggiati per ragioni psico-fisiche, familiari o sociali;
- c. alunni già iscritti al nido o alla sezione primavera;
- d. per la Scuola dell'Infanzia, nell'ordine: grandi, mezzani, piccoli, piccolissimi;
- e. ordine di protocollo assegnato all'atto della presentazione;

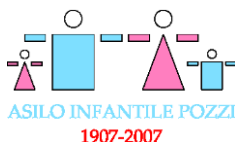
Eventuali domande in più andranno a formare una lista di attesa. Eventuali inserimenti dei bambini nel corso dell'anno verranno effettuati attingendo alla graduatoria in vigore, in base al numero dei posti disponibili e all'organizzazione del servizio.

2) Per quanto concerne la scuola dell'infanzia le opzioni rispetto al plesso saranno regolate dai seguenti criteri:

Oltre a quanto indicato al punto precedente verrà considerato:

- a. La residenza nell'ambito geografico del paese e l'organizzazione dei trasporti che attualmente pone come linea di demarcazione per il Centro quanto sta a nord della variante degli Almenno (via Aldo Moro – via Caduti delle forze dell'ordine).

24030 Almenno San Bartolomeo (BG)
via Vignola, 48 tel.-fax 035 640096
Cascine via Don Minzoni, 4 - tel. 035 540036
Gestione "Nido dei Tigli" via Don Minzoni, 2 – tel. 035 540191



Scuola dell'Infanzia paritaria
riconosciuta con D.M. 488/1862 del 28.02.2001
C.F. 80011180165 P.Iva 01939500169
e-mail: asilopozzi2017@gmail.com sito: www.asilopozzi.it

Questa indicazione potrebbe, tuttavia, subire qualche scostamento qualora il numero delle iscrizioni fosse troppo sbilanciato verso un polo, alla luce del fatto che nella zona centrale del paese il trasporto, gestito dal Comune, consente di raggiungere sia il plesso del Centro che quello di Cascine.

- b. Precedenza nella presentazione della domanda.
- c. Nel caso in cui la dislocazione non fosse gradita, la domanda decade e subentrerà il primo dell'eventuale lista d'attesa.

Anche i bambini che hanno già frequentato la Scuola dell'infanzia, devono rinnovare l'iscrizione.

Art. 4 – CONFERMA D'ISCRIZIONE E MODIFICHE

La conferma d'iscrizione avverrà attraverso il versamento sul conto corrente dell'Ente della relativa quota, nei tempi indicati nella comunicazione alla famiglia, inviata via e-mail.

Ogni variazione rispetto a quanto indicato nella domanda d'iscrizione dovrà essere comunicata per **scritto**.

Art. 5 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Gli importi dovuti per la frequenza alla Scuola sono costituiti dall'iscrizione, dalla retta annuale frazionata in 10 rate mensili e dall'indennità per i pasti consumati. Gli importi sono fissati all'inizio dell'anno scolastico e sono riportati sulla nota illustrativa allegata al documento d'iscrizione.

I pagamenti dovranno essere effettuati entro il 10 del mese presso UBI BANCA-Popolare di Bergamo filiale di Almenno San Bartolomeo codice IBAN IT 78 X 03111 52500 0000 0000 2270, tranne per situazioni particolari da segnalare alla presidenza.

La formula di pagamento sarà unicamente quella dell'addebito in conto corrente tramite mandato SEPA, tranne per situazioni particolari da valutare da parte della presidenza. In caso di insoluto, nel mese successivo, sarà addebitata una commissione.

Qualora la famiglia decida di rinunciare e abbandonare la frequenza, deve dare un preavviso scritto all'Ente Gestore almeno due mesi prima del termine indicato e versare comunque la retta dei due mesi.

Per mancato pagamento della quota fissa o della retta di frequenza si provvederà al recupero forzato del credito con addebito degli interessi e delle spese derivanti dall'azione.

Art. 6 - FREQUENZA E ASSENZE

La frequenza scolastica quotidiana e il rispetto degli orari sono i primi doveri che il genitore si assume per il proprio figlio, per facilitarne l'inserimento scolastico, la socializzazione e la partecipazione alle attività proposte.

Le assenze devono essere portate a conoscenza della scuola telefonicamente entro le ore 9.00. Le uscite anticipate giustificate da motivi familiari o di salute, dovranno essere comunicate entro le ore 09,00.

Art. 7 - REFEZIONE

Viene garantita ai bambini la refezione. Il menù è esposto nelle bacheche della Scuola: è predisposto secondo le indicazioni dell'ATS che lo approva impegnando la Scuola al rispetto puntuale dello stesso; le disposizioni prevedono che nessuna modifica o variazione può essere attuata se non espressamente autorizzata dalla stessa ATS. Particolari necessità del bambino (allergie alimentari, intolleranze..), documentate con certificato medico, e vincoli religiosi dovranno essere comunicati a cura del genitore alla segreteria dell'Asilo, che inoltrerà la richiesta all'ATS di Bergamo. L'ATS darà esplicite indicazioni alla Scuola. In assenza di tali indicazioni la Scuola non ha alcuna possibilità di effettuare variazioni al menù ufficiale.

Art. 8 - FARMACI

Nella scuola non vengono somministrati farmaci allopatici, omeopatici, creme e altri farmaci fatta eccezione per quelli salvavita, per la somministrazione dei quali sarà necessario attenersi al "Modello organizzativo per la gestione della somministrazione dei farmaci a Scuola dell'ATS di Bergamo".

Tale modello è a disposizione dei genitori presso la segreteria della Scuola.

Eventuali casi di bambini con protesi di gesso gli stessi verranno accolti solo su presentazione di certificato medico che certifica l'autonomia del bambino e da dichiarazione che esonera la scuola da responsabilità derivanti da eventuali incidenti.

Si ricorda, inoltre, che non devono essere portate a scuola: caramelle e cibi vari, cosmetici, giochi di qualsiasi tipo, anche libri, braccialetti di vario genere, figurine e quant'altro, se non su precisa richiesta delle insegnanti, fatto salvo per il gruppo dei piccoli, ai quali è consentito come oggetto transazionale (ossia un oggetto personale che conforti il bambino nelle ore lontano da casa e lo aiuti soprattutto nel momento del riposo pomeridiano).

Art. 9 – VACCINAZIONI

La Scuola potrà accogliere i bambini in regola con le vaccinazioni previste dalla normativa vigente.

Art. 10 - RESPONSABILITA' CIVILE

Le responsabilità civili connesse con tutto il servizio scolastico sono coperte dall'assicurazione regionale e da un'assicurazione complementare per morte o invalidità permanente, stipulata dall'Amministrazione della Scuola e visionabile da parte dei genitori.

La presidenza, il personale docente e ausiliario non si assumono responsabilità per quanto i bimbi possano smarrire nell'ambiente scolastico.

Art. 11 - ORGANISMI COLLEGIALI

Nell'ambito dell'organizzazione scolastica sono istituiti gli Organi Collegiali col compito consultivo e di proposta. Apposito regolamento è stato approvato dal CDA dell'Ente e a disposizione presso la segreteria dell'Asilo.

Art. 12 - RAPPORTO SCUOLA/FAMIGLIA

Scuola e famiglia hanno in comune l'azione educativa del bambino. Una mancanza di comunicazione comporta come conseguenza un disorientamento del bambino e un senso di svalutazione della sua attività scolastica. Questo è vero per ogni ordine di scuola, ma lo è particolarmente per la Scuola dell'infanzia. L'efficacia dell'azione educativa si basa su un'assidua partecipazione dei genitori alla vita della scuola. Risulta necessario che i genitori partecipino agli incontri di sezione, assemblee e incontri formativi.

La presidenza è a disposizione per ogni eventuale necessità dei bambini e per un aiuto ai reali problemi della famiglia.

Le insegnanti sono a disposizione per il colloquio con i genitori riguardante qualunque argomento relativo ai bambini nell'ambito del programma annuale o previa richiesta diretta da parte del genitore.

Art. 13 - ORARI

L'anno scolastico inizia di norma il primo settembre e termina l'ultimo venerdì di giugno, dal lunedì al venerdì, fatti salvi i giorni di chiusura nei periodi di festività che verranno stabiliti e comunicati annualmente da parte dell'Ente Gestore.

Per i bambini nuovi iscritti: i tempi e gli orari saranno comunicati entro fine giugno tramite mail.

Per i bambini già frequentanti, l'avvio avverrà con gradualità il primo giorno con orario: 8.30 – 11.30, per passare poi ad un orario dalle 8.30 – 13.00 e quindi all'orario pieno come di seguito indicato:

- | | |
|------------------------|-------------------|
| ▪ entrata anticipata | ore 7.30 – 8.30 |
| ▪ entrata | ore 8.30 – 8.50 |
| ▪ uscita metà giornata | ore 13.15 |
| ▪ uscita | ore 15.30 – 15.50 |
| ▪ uscita posticipata | ore 15.50 – 18.00 |

L'accoglienza avviene in sezione: sarà presente un'insegnante che accoglie i bambini ricevendoli in consegna dai rispettivi accompagnatori dalle 8.30 alle 8.50.

Dopo le ore 8.50 non sarà consentito l'ingresso nella scuola agli accompagnatori. Il bambino sarà accompagnato nella sezione di appartenenza dall'insegnante che lo accoglie all'ingresso. Il termine ultimo per l'accoglienza è fissato per le ore 9.00.

Tuttavia, per non perdere l'intera giornata, si accoglieranno entro le ore 11.15 gli alunni impossibilitati a rispettare l'orario d'ingresso per terapie o visite mediche con certificato medico; oppure, se l'impegno si protrae, alle ore 13.15.

Art. 14 - RITIRO

Nessun bambino può lasciare la scuola prima dell'orario fissato se non per motivi familiari o di salute, previa comunicazione scritta da parte del genitore.

Il ritiro del bambino dovrà essere fatto dai genitori che ne esercitano la patria potestà. In assenza del genitore il ritiro potrà essere fatto da persona preventivamente delegata e munita di documento di identità.

In caso di necessità i genitori possono far ritirare i bambini dall'Asilo anche ai fratelli che abbiano compiuto 14 anni, purché responsabili e appositamente delegati da loro.

Un quarto d'ora prima dell'orario fissato i bambini verranno preparati all'uscita. I primi a lasciare la scuola saranno coloro che utilizzano il trasporto in pullman. Per quanto concerne la salita sul pulmino, sarà la Suora o l'insegnante, appositamente incaricata ad affidare il gruppo dei bimbi all'accompagnatrice del pulmino.

Partiti i pullman, saranno fatti entrare i genitori per il ritiro degli altri bambini.

Il ritiro avverrà all'interno dei locali scolastici e sarà vigilato dall'insegnante che ha, in quel momento, la responsabilità dell'alunno; sarà quindi lei ad accertare che la persona che ritira il bambino è il genitore o il delegato designato dal genitore.

Il genitore, o suo delegato, con il bimbo lascerà quindi la scuola senza sostare né all'interno, né all'esterno delle pertinenze scolastiche, delimitate dalla recinzione e dal cancello. Si precisa che la Scuola declina ogni responsabilità in caso di incidenti negli ambienti scolastici interni ed esterni che avvengano dopo il ritiro dei bambini.

Alle ore 16.00 i cancelli dovranno essere chiusi a cura dell'ausiliaria o, in sua assenza, dall'ultima insegnante che lascia la Scuola.

Art. 15 - CORREDO

Tutti i bambini devono portare a scuola 8 fotografie formato tessera.

Durante la giornata i bimbi devono indossare un abbigliamento pratico e un grembiule; nelle ore di psicomotricità devono avere la tuta da ginnastica e i calzini antiscivolo; per il laboratorio di pittura un grembiule di plastica a maniche lunghe.

Tutti i bambini devono portare una sacchetta o uno zaino contenente un cambio completo di biancheria, un sacchetto di plastica, oltre al tovagliolo con asola per appenderlo e alla salvietta (entrambi contrassegnati con nome e cognome del bambino/a). Lo zaino o la sacchetta vengono lasciati a Scuola il lunedì, primo giorno della settimana, e riportati a casa il venerdì, ultimo giorno della settimana.

Il genitore deve garantire l'igiene personale del bambino e controllare periodicamente il suo cuoio capelluto per prevenire la pediculosi.

Art.16 – NOTA FINALE

Per quanto non disciplinato nel presente Regolamento si rinvia alle Norme dell'Ordinamento delle Autonomie locali e alle Leggi in materia o a specifiche disposizioni sanitarie o socio-assistenziali.

Approvato dal CDA con delibera del 30.11.2019.