



# Asilo Comunale Nido dei Tigli

gestito dall' **ASILO INFANTILE POZZI**

ente morale di diritto privato

## CARTA dei SERVIZI

ANNO SCOLASTICO 2024-2025

La gestione del Nido dei Tigli, struttura comunale presente sul territorio dal 2006, è stata affidata nel 2009 alla Fondazione Asilo Infantile Pozzi, Scuola dell'Infanzia pubblica paritaria. L'Asilo Pozzi si configura pertanto come sistema integrato 0-6, così come previsto e auspicato dalla Legge 107/2015.

L'accesso al Nido è garantito a tutti i minori con le medesime regole di iscrizione senza distinzione di sesso, di diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica. Le regole di iscrizione e le rette sono stabilite da apposito Regolamento Comunale dall'Amministrazione di Almenno San Bartolomeo.

### CALENDARIO SCOLASTICO

L'anno scolastico inizia in genere il primo lunedì di settembre e termina l'ultimo venerdì di luglio, garantendo quindi il servizio educativo per più dei 205 giorni all'anno minimi previsti dalla normativa, continuando ad offrire per tutto l'anno educativo il normale servizio di Asilo Nido previsto dalla DGR n.2929/2020. Il servizio educativo è offerto dal lunedì al venerdì, fatti salvi i giorni di chiusura: il calendario scolastico, predisposto ogni anno in aderenza alle indicazioni di Regione Lombardia, viene comunicato alle famiglie all'inizio di settembre.

Il periodo delle iscrizioni e le date dell'open day vengono pubblicate sul sito internet ufficiale [ [www.asilopozzi.it](http://www.asilopozzi.it) ] e sui più diffusi canali social.

### ORARIO

Il Nido dei Tigli svolge la sua attività dal lunedì al venerdì, dalle ore 7:30 alle ore 18:00. Sono disponibili le seguenti fasce orarie:

- PART-TIME MATTINA dalle 7:30 alle 13:00
- PART-TIME POMERIGGIO dalle 13:00 alle 18:00
- TEMPO PIENO RIDOTTO dalle 8:30 alle 16:00
- TEMPO PIENO dalle 7:30 alle 17:00
- TEMPO PROLUNGATO dalle 7:30 alle 18:00

Il servizio educativo dalle 17:00 alle 18:00 sarà attivato al raggiungimento di un numero minimo di 5 iscritti che lo richiedano. Saranno permessi orari differenti da quelli indicati solo per motivazioni importanti quali visite mediche, terapie, visite neuropsichiatriche,

vaccinazioni, previa comunicazione all'educatrice di riferimento entro le 9:00 del giorno stesso.

## ISCRIZIONI

La domanda d'iscrizione deve essere compilata esclusivamente online attraverso le modalità riportate sul sito internet ufficiale - menù *Avvisi e Documenti*. Sulla stessa pagina del sito si possono trovare tutte le informazioni e i documenti necessari, compreso il Regolamento Comunale in vigore.

Nel periodo di apertura delle iscrizioni, contestualmente alla compilazione del modulo online, la famiglia può esercitare anche il diritto di priorità per l'iscrizione di fratelli e sorelle alla Scuola dell'Infanzia e Sezione Primavera dell'Asilo Pozzi (per l'iscrizione di fratelli e sorelle al Nido dei Tigli non c'è priorità, occorre invece fare riferimento al Regolamento Comunale di Almenno San Bartolomeo). L'invio della domanda di iscrizione oltre il termine stabilito comporta la rinuncia ad esercitare il diritto di priorità per i fratelli.

Ogni domanda di iscrizione online, contenente i dati anagrafici del bambino e della famiglia, nonché la documentazione attestante l'accettazione del Regolamento Comunale e della Carta dei Servizi, verrà memorizzata su supporto digitale e identificata con numero progressivo, oltre a data e ora di invio; l'identificativo sarà pertanto unico così come unico sarà l'ordine cronologico di arrivo delle domande di iscrizione.

## QUOTA DI ISCRIZIONE

L'accettazione dell'iscrizione verrà comunicata tramite mail successivamente alla compilazione della domanda di iscrizione online, una volta che il Comune avrà pubblicato la apposita graduatoria. L'iscrizione, una volta accettata, dovrà essere perfezionata con il versamento della quota di iscrizione non rimborsabile pari a € 100,00. Per chi è già iscritto all'anno attuale, e quindi rinnova l'iscrizione, la suddetta quota verrà addebitata direttamente nella retta in due rate: febbraio, e marzo. Per i nuovi iscritti, invece, il versamento deve essere effettuato tramite bonifico bancario entro la data che verrà indicata insieme alla conferma di accettazione. Questi i dati del conto corrente di riferimento presso BPER BANCA - filiale di Almenno San Bartolomeo: intestazione Asilo Infantile Pozzi IBAN: IT 48 M 05387 52500 0000 4261 3863

Si precisa che la quota di iscrizione non rimborsabile è parte integrante della domanda di iscrizione; in caso di mancato versamento la domanda di iscrizione si intenderà revocata.

## RETTE E TIPOLOGIA DI FREQUENZA

tipologia di frequenza	Retta mensile per i NON residenti nel Comune di Almenno San Bartolomeo	Retta mensile FASCIA 1 ISEE inferiore o uguale a € 20000,00	Retta mensile FASCIA 2 ISEE tra € 20000,01 e € 40000,00	Retta mensile FASCIA 3 ISEE tra € 40000,01 e € 60000,00	Retta mensile FASCIA 4 ISEE pari o superiore a € 60000,00
Tempo Pieno RIDOTTO 8:30-16:00	€ 520,00	€ 344,00	€ 365,50	€ 387,00	€ 430,00
Tempo PIENO 7:30-17:00	€ 590,00	€ 392,00	€ 416,50	€ 441,00	€ 490,00

Tempo Pieno PROLUNGATO 7:30-18:00	€ 640,00	€ 442,00	€ 466,50	€ 491,00	€ 540,00
Tempo PARZIALE mattutino 7:30-13:00 pomeridiano 13:00-18:00	€ 470,00	€ 312,00	€ 330,50	€ 351,00	€ 390,00

La retta, inoltre, si avvantaggerà di un'ulteriore riduzione in caso di altri figli che frequentano il Nido dei Tigli: riduzione di € 36,00 se frequenza tempo pieno o tempo pieno prolungato; riduzione di € 32,00 se frequenza tempo pieno ridotto; € 18,00 se frequenza tempo parziale.

Il prospetto delle rette è incluso nella delibera n. 32/2023 della Giunta Comunale di Almenno San Bartolomeo con il dettaglio delle rette abbattute (cioè ridotte per effetto del contributo comunale) ed è soggetta a possibile rimodulazione in base agli indici ISTAT. La certificazione ISEE utile per ottenere riduzioni non deve essere presentata ma deve semplicemente essere stata ottenuta e approvata da INPS entro la fine del mese di maggio dell'anno di riferimento.

Sono inoltre previste riduzioni della retta per i residenti nei comuni convenzionati (attualmente Barzana e Roncola San Bernardo). In questo caso occorre rivolgersi al proprio comune per informazioni dettagliate e aggiornate.

Per eventuali variazioni delle rette e dei costi successivi alla data di pubblicazione del presente documento occorre fare riferimento ai documenti aggiornati dal Comune di Almenno San Bartolomeo.

Qualora la famiglia decida di rinunciare all'iscrizione e abbandonare la frequenza, deve dare un preavviso scritto all'Ente Asilo Pozzi almeno due mesi prima del termine indicato per l'interruzione di frequenza; deve inoltre versare comunque la rata in scadenza nei due mesi successivi a quello di avvenuta comunicazione.

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

La formula di pagamento sarà quella dell'addebito in conto corrente tramite mandato SEPA, con addebito il giorno 10 del mese di competenza. Le coordinate bancarie dovranno essere comunicate in fase di domanda di iscrizione e potranno essere modificate anche successivamente.

In caso di assenza per un intero mese la retta sarà scontata del 30%.

Per mancato pagamento della quota fissa o della retta di frequenza si provvederà al recupero forzato del credito con addebito degli interessi e delle spese derivanti dall'azione. Per ritardato pagamento, in caso di insoluto, sarà addebitata nel mese successivo una commissione a forfait di € 5,00 a copertura dei costi amministrativi e bancari aggiuntivi.

## PERSONALE EDUCATIVO

Il personale del Nido è composto dalla coordinatrice didattica, dalle educatrici, dalle ausiliarie, da ulteriore personale di supporto alle educatrici (suore).

## RAPPORTO NUMERICO EDUCATORE/BAMBINO

Il Nido garantisce il rispetto del rapporto numerico minimo educatrice/bambino di 1 : 8, (previsto dai requisiti di accreditamento) per 7 ore al giorno, dalle 8:30 alle 13:30 e dalle 15:00 alle 17:00. Nelle restanti ore è garantito un rapporto di 1 : 10. Tutte le educatrici del Nido sono in possesso di titoli di studio adeguati, così come anche previsto dalle disposizioni regionali vigenti. Il valore medio del rapporto educatrice/bambino, comunque, è in genere più vicino a 2 : 8 (due educatrici per otto bambini) che a quello minimo 1 : 8.

## ASSENZE

Le assenze devono essere comunicate alla scuola telefonicamente entro le ore 9:00 o via mail con largo anticipo. Le uscite anticipate, giustificate da motivi famigliari o di salute, dovranno essere comunicate con apposita modulistica.

## RITIRO DEI BIMBI DALLA STRUTTURA SCOLASTICA

Il ritiro del bambino dovrà essere fatto dai genitori (o da chi ne ha la responsabilità genitoriale). In assenza del genitore il ritiro potrà essere fatto anche da persona maggiorenne preventivamente delegata e munita di documento di identità. Il ritiro avverrà all'interno dei locali scolastici e sarà vigilato dall'educatrice che ha, in quel momento, la responsabilità del bimbo; sarà quindi lei ad accertare che la persona che ritira il bambino è il genitore o il delegato designato dal genitore. Il genitore, o suo delegato, con il bambino, lascerà quindi la scuola senza sostare eccessivamente né all'interno, né all'esterno delle pertinenze scolastiche, delimitate dalla recinzione e dal cancello. Si sottolinea che la scuola declina ogni responsabilità in caso di incidenti negli ambienti scolastici interni ed esterni che avvengano dopo il ritiro dei bambini.

## SERVIZIO PASTO

I pasti sono preparati al di fuori della struttura e trasportati al Nido in contenitori termici. Il menù mensile è diversificato tra estivo ed invernale e comprende uno spuntino a base di frutta al mattino per tutti. Il menù è predisposto secondo le indicazioni di ATS, la quale ad inizio anno lo approva, impegnando la scuola a rispettarlo. Particolari necessità del bambino quali allergie e intolleranze alimentari, documentate con certificato medico, nonché vincoli religiosi o etici, dovranno essere comunicati a cura del genitore all'atto dell'iscrizione. Tali richieste saranno inoltrate al servizio mensa e sarà chiesta approvazione ad ATS. In assenza di autorizzazione da parte di ATS la scuola non ha alcuna possibilità di effettuare variazioni rispetto al menù approvato.

I pasti saranno contabilizzati in aggiunta alla retta con un importo di € 3,80 per ogni giorno di presenza del bambino e saranno addebitati nel mese successivo a quello di competenza. Il consumo della merenda pomeridiana, per chi frequenta il post-scuola dalle 16:00 alle 18:00, è compreso nella retta mensile.

## DIARIA

Quotidianamente le educatrici compilano una "diaria", un documento on line (in area riservata) per informare i genitori sui momenti del pasto, del riposo e per eventuali comunicazioni.

## FARMACI

Nella scuola non possono essere somministrati farmaci allopatici, omeopatici, creme e altri farmaci fatta unica eccezione per i farmaci salvavita, per la somministrazione dei quali verrà

richiesto il certificato medico che dovrà indicare orari, dosi e modalità di somministrazione. Il certificato medico dovrà essere accompagnato da una dichiarazione del genitore che autorizza l'educatrice alla somministrazione del farmaco sollevandola da ogni responsabilità. Anche in questo caso, comunque, ci si atterrà scrupolosamente al protocollo denominato "Modello organizzativo per la gestione della somministrazione dei farmaci a scuola dell'ATS di Bergamo". Tale modello è a disposizione dei genitori presso ATS e presso l'ufficio di segreteria della scuola. In eventuali casi di bambini con protesi di gesso, essi saranno accolti solo su presentazione di certificato medico che attesta l'autonomia del bambino e di dichiarazione che esonera la scuola da responsabilità derivanti da eventuali ulteriori conseguenze e ulteriori incidenti connessi. Non devono essere portate a scuola caramelle, cibi, cosmetici, giochi di qualsiasi tipo, nonché libri, braccialetti di vario genere, figurine e quant'altro, se non su precisa richiesta delle educatrici. Eccezione a questa regola è la possibilità, concordata con la coordinatrice, di portare a scuola un oggetto con valenza transazionale, ossia un oggetto personale che conforti il bambino nelle ore lontano da casa e lo aiuti soprattutto nel momento del riposo pomeridiano.

## VACCINAZIONI

La scuola potrà accogliere solo i bambini in regola con le vaccinazioni previste dalla normativa vigente. La famiglia all'atto dell'iscrizione attesterà la regolarità e la disponibilità a seguire le indicazioni di ATS in merito alle vaccinazioni obbligatorie. La scuola è tenuta ad inoltrare ad ATS i nominativi dei bambini iscritti e ATS informerà la scuola circa eventuali situazioni irregolari.

## RESPONSABILITÀ CIVILE

La Presidenza, il C.d.A., il personale docente e ausiliario non si assumono responsabilità per quanto i bimbi possano smarrirsi nell'ambiente scolastico. Le responsabilità civili connesse con tutto il servizio scolastico sono coperte da apposita assicurazione regionale integrata da una ulteriore assicurazione complementare stipulata dall'Amministrazione della scuola in caso di decesso o invalidità permanente. Le famiglie possono avere accesso alle suddette polizze con apposita richiesta presso la segreteria.

## ORGANI COLLEGIALI

Nell'ambito dell'organizzazione scolastica sono istituiti gli Organi Collegiali con compito meramente consultivo e di proposta. Apposito regolamento approvato dal C.d.A. dell'Ente è a disposizione delle famiglie presso la segreteria dell'Asilo.

## RAPPORTO SCUOLA/FAMIGLIA

Nel percorso educativo della scuola è indispensabile ed essenziale il confronto con la famiglia, riconosciuta e riaffermata come principale responsabile della crescita e della educazione del bambino. Basata sulla condivisione del progetto educativo e la fiducia reciproca, la relazione con la famiglia ha un ruolo centrale nella pedagogia della scuola. Scuola e famiglia hanno quindi in comune l'azione educativa del bambino. L'efficacia dell'azione educativa non può pertanto prescindere da un'assidua partecipazione dei genitori alla vita della scuola. Risulta pertanto davvero importante che i genitori partecipino agli incontri di sezione, assemblee e incontri formativi proposti dalla scuola. Le educatrici sono a disposizione per il colloquio con i genitori riguardante qualunque argomento relativo ai bambini nell'ambito del programma annuale o previa richiesta diretta da parte del genitore.

C'è inoltre il Comitato Genitori, formato per legge da tutti i rappresentanti dei genitori per ogni sezione, compreso il Nido, il quale collabora costantemente al buon funzionamento ed al continuo miglioramento del servizio educativo.

Le comunicazioni ufficiali saranno inviate dalla scuola alle famiglie utilizzando la posta elettronica istituzionale che ogni famiglia iscritta riceve gratuitamente dalla Scuola. La famiglia si impegna a consultarla assiduamente. La segreteria della scuola è disponibile a fornire il supporto tecnico richiesto dalle famiglie eventualmente in difficoltà rispetto alla tecnologia in uso.

## QUESTIONARIO DI GRADIMENTO

Annualmente viene somministrato alle famiglie un questionario di soddisfazione, nel quale le stesse potranno esprimere il proprio punto di vista in merito ai diversi aspetti della vita del Nido e portare le loro proposte. I questionari verranno rielaborati e sintetizzati dalla segreteria. Il C.d.A. è comunque sempre a disposizione per incontrare le famiglie e ricevere suggerimenti, osservazioni, critiche costruttive, proposte, qualsiasi contributo possa essere utile al miglioramento del servizio educativo.

## IL GENITORE DEVE SAPERE CHE IN QUESTI CASI...

Malattie e infezioni per le quali è previsto l'allontanamento del bambino dal nido:

- Congiuntive rosse con secrezione;
- Diarrea (3 o più scariche);
- Vomito insistente (3 o più episodi);
- Affezioni gravi delle vie respiratorie;
- Parassitosi intestinali;
- Esantema (presenza di macchie cutanee, più o meno diffuse);
- Febbre uguale o superiore a 37,5°

## AMBIENTAMENTO

L'inizio vero e proprio della frequenza si realizza con la fase di "ambientamento". L'ambientamento dei nuovi iscritti avverrà a piccoli gruppi in modo scaglionato nel mese di settembre; i tempi e gli orari specifici verranno comunicati in anticipo tramite mail. In caso di inizio posticipato per scaglionamento saranno applicati i seguenti sconti sulla singola retta di settembre: 25% per chi inizia la seconda settimana di settembre, 50% per chi inizia dalla terza settimana di settembre. Per i bambini che iniziano la frequenza durante l'anno scolastico gli ingressi potranno essere anche nel mese di gennaio, secondo le indicazioni che saranno inviate via mail a suo tempo, anche in questo caso con ambientamento. Il periodo di ambientamento di norma non è inferiore ai 15 giorni di calendario. Ecco come avviene: in modo graduale, secondo orari e modalità comunicate dalle educatrici e rispettose dei tempi del singolo bambino. L'ambientamento è la prima e più importante fase della vita. È un momento molto delicato, ricco di emozioni e di cambiamenti nella vita del bambino e dei genitori. Dalla buona riuscita di questa fase deriva il benessere psico-emotivo del bambino. Prima della frequenza le educatrici incontrano i genitori: prima in assemblea per spiegare metodi e strategie dell'ambientamento, poi con incontri individuali per permettere ai genitori di informare le educatrici sulle abitudini del bambino, anche compilando preventivamente un questionario conoscitivo. I bambini entrano a scuola ogni giorno con la presenza di un genitore che li accompagna e resta con loro; con il passare dei giorni si allunga il tempo di permanenza del bambino e diminuisce quello del genitore, fino a giungere alla frequenza del bambino senza genitore.

## PROGETTO EDUCATIVO

Per accompagnare i bambini in un percorso di crescita che li veda protagonisti attivi e critici delle esperienze vissute è opportuno proporre percorsi che predispongano situazioni stimolanti e far emergere gli interessi e la curiosità. Dare spazio all'imprevisto e all'inatteso porterà a favorire la condivisione di momenti significativi per ciascun gruppo di bambini. Suggestiva a questo proposito è la citazione di Fabbri e Munari in "Le strategie del sapere": *inventare un progetto educativo dove l'inizio del cammino può essere ovunque, la direzione qualsiasi, i passi disuguali, le tappe arbitrarie, l'arrivo imprevedibile, ma dove pertanto tutto è coerente.*

### LE ATTIVITÀ AL NIDO

Di seguito, una breve illustrazione delle principali attività e laboratori proposti nell'arco dell'anno educativo.

### GIOCO EURISTICO

Per gioco euristico si intende una ricca e preziosa raccolta di materiali semplici e oggetti manufatti di tipologia e provenienza diversa riconducibili alla realtà quotidiana che circonda i bambini, all'ambiente naturale e al mondo artificiale/derivato. Tali materiali vengono messi a disposizione dei bambini che li potranno utilizzare in modo creativo. Questa proposta offre la possibilità di molteplici esperienze che stimolano i cinque sensi e una continua fonte d'interesse e attrattiva poiché sono costantemente rinnovate nei loro componenti.

### TRAVASI

Giocando ai travasi i bambini allenano la motricità fine, ovvero la competenza relativa ai movimenti della mano e del polso. Questa attività inoltre è in genere assai apprezzata dai bimbi, che si divertono molto.

### GIOCO GRAFICO PITTORICO

Attraverso l'attività grafico-pittorica il bambino lascia traccia di sé con diversi materiali, prendendo coscienza del proprio corpo e della realtà che lo circonda.

### MANIPOLAZIONE

La manipolazione di sostanze, materiali, oggetti o elementi naturali aiuta il bambino a sviluppare la manualità, la conoscenza della realtà concreta e le sue possibilità di trasformazione.

### GIOCO MOTORIO

L'attività motoria permette al bambino di conoscere gradualmente il proprio corpo sviluppando le capacità motorie di base (gattonare, camminare, correre, saltare, scendere, salire, arrampicarsi, stare in equilibrio e così via). Queste abilità si affinano anche all'aperto, dove i dislivelli naturali mettono alla prova i bambini e li portano ad elaborare strategie per affrontarli e superare le difficoltà.

## LETTURA

I libri racchiudono innumerevoli possibilità: i bambini li prendono e li sfogliano da soli o in compagnia e amano ascoltare storie. I libri divengono così veicoli di fantasia e creatività, stimolano il linguaggio e l'attenzione, rafforzano il legame con l'adulto e allo stesso tempo la condivisione con il gruppo.

## STARE "FUORI"

Per i bambini stare all'aperto è una condizione naturale, oltre che un piacere. Attraverso l'esplorazione dell'ambiente, il gioco spontaneo, il movimento, l'utilizzo dei sensi, il contatto diretto con gli elementi della natura, i bambini imparano a interrogare e conoscere la realtà che li circonda e a percepire sé stessi in relazione al mondo e agli altri.

## GIOCHI TATTILI E DI INFILO

Attraverso la predisposizione di scatole, pannelli a muro e a pavimento, o anche con l'utilizzo creativo di materiali, i bambini sono stimolati ad esplorare la realtà che li circonda utilizzando il tatto e allenando la motricità fine.

## SPAZI E AMBIENTI

Gli spazi della nostra struttura sono organizzati intenzionalmente, in modo da essere accoglienti, interessanti e sorprendenti. Tali spazi strutturati, più o meno differenziati per fasce d'età, offrono ai bambini stimoli e possibilità di esperienze. I materiali, studiati e scelti con cura, sono idonei alle esigenze e al benessere dei bambini e consentono un'ampia gamma di esperienze ludico/espressive.

Contesto privilegiato è lo spazio esterno, dove gli stimoli si moltiplicano e gli imprevisti educativi generano apprendimenti tanto inattesi quanto significativi. Ci sembra significativa in proposito la seguente citazione di Monica Guerra: *Il 'fuori' cui ci riferiamo è ovviamente in primo luogo quello della natura, ma più in generale è quello del mondo oltre la soglia delle classi e delle abitazioni, che parla altre lingue ed altri linguaggi.*

Nota Bene: la presente Carta dei Servizi è stata aggiornata alla normativa vigente ed in particolare ai requisiti previsti dalla DGR n. 2929/2020 ed alle norme ad esso collegate.