REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA



ASILO INFANTILE POZZI

ASILO INFANTILE POZZI
1907-2007

Sede legale Via Vignola n°48
Sede operativa Via Aldo Moro, 10
24030 Almenno San Bartolomeo (BG)
Tel. 340 0849220

Aggiornamento per l'anno educativo 2027-2028

INTRODUZIONE

L'Asilo Infantile Pozzi accoglie bambini che abbiano compiuto o che compiano il terzo anno di vita entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento; possono, altresì, essere iscritti i bambini che compiano tre anni di età entro il 30 aprile dell'anno di riferimento, unicamente se il numero di iscritti lo consente.

L'accesso alla Scuola dell'Infanzia è garantito a tutti i minori con le medesime regole di iscrizione senza distinzione di sesso, di diversa abilità, nazionalità, etnia, religione e condizione economica.

Per accompagnare i bambini in un percorso di crescita che li veda protagonisti attivi e critici delle esperienze vissute è necessario proporre un percorso che predisponga situazioni che possano stimolare e far emergere gli interessi e la curiosità del bambino.

Inoltre è fondamentale dare spazio all'imprevisto e all'inatteso, per favorire la condivisione di momenti significativi per ciascun gruppo di bambini.

CALENDARIO SCOLASTICO

L'anno scolastico inizia in genere il primo lunedì di settembre e termina l'ultimo venerdì di giugno, il servizio educativo è offerto dal lunedì al venerdì, fatti salvi i giorni di chiusura.

Il calendario scolastico, predisposto ogni anno in aderenza alle indicazioni di Regione Lombardia, viene comunicato alle famiglie all'inizio di settembre.

ISCRIZIONI

Il periodo delle iscrizioni e le date dell'open day vengono pubblicate sul sito internet ufficiale e sui nostri canali social.

ORARI DELLA SCUOLA

Servizio	Orario
Pre-scuola	7.30 – 8.30
Ingresso	8.30 – 9.00
Uscita metà giornata	11.15 / 13.00
Uscita	15.30 – 15.50
Post scuola	15.50 – 17.00/18.00

L'accoglienza avviene in sezione o in giardino: sarà presente un'insegnante che accoglie i bambini dalle 8.30 alle 9.00.

Tuttavia, si garantisce l'accoglienza alle ore 11.15 o 13.00 agli alunni impossibilitati a rispettare l'orario d'ingresso, previa comunicazione entro le ore 9.00.

Non è consentito il rientro in struttura nella giornata in cui il bambino è stato sottoposto a vaccinazione.

In caso di terapie specialistiche, gli orari di ingresso e di uscita potranno subire variazioni, da concordare preventivamente con il personale educativo.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

La domanda d'iscrizione deve essere compilata esclusivamente online attraverso le modalità riportate sul nostro sito internet.

Il collegamento per accedere ai moduli di domanda di iscrizione è reperibile sul sito ufficiale dell'Asilo Infantile Pozzi www.asilopozzi.it

QUOTA DI ISCRIZIONE

L'accettazione dell'iscrizione verrà comunicata tramite mail successivamente alla compilazione della domanda di iscrizione online.

L'iscrizione, una volta accettata, dovrà essere perfezionata con il versamento della quota di € 125.00 come quota di iscrizione NON RIMBORSABILE.

Per chi è già attualmente iscritto e rinnova l'iscrizione, questa quota sarà addebitata in 2 rate (febbraio e marzo) insieme alle rette, mentre i nuovi iscritti riceveranno una mail di conferma con le indicazioni per il versamento della quota, che dovrà essere effettuato entro la data che verrà indicata.

Questa quota è parte integrante della domanda di iscrizione, in caso di mancato versamento la domanda di iscrizione si intenderà revocata.

Ogni domanda, contenente i dati anagrafici del bambino e della famiglia, nonché la documentazione attestante l'accettazione del Regolamento e del Piano dell'Offerta Formativa, verrà memorizzata su supporto digitale e identificata con numero progressivo, oltre a data e ora di invio; l'identificativo sarà pertanto unico.

CRITERI DI AMMISSIONE E AMBIENTAMENTO

Le domande verranno soddisfatte fino al totale dei posti disponibili dando precedenza nell'ordine a:

a) alunni/e già iscritti all'Asilo Pozzi nell'anno scolastico-educativo antecedente a quello di riferimento;

b) alunni/e fratelli/sorelle di alunni già iscritti all'Asilo Pozzi nell'anno scolastico-educativo antecedente a quello di riferimento;

c) cittadini di Almenno San Bartolomeo;

d) ordine di iscrizione rilevabile dall'identificativo assegnato all'atto della presentazione digitale.

Eventuali domande in più andranno a formare una lista di attesa; gli ambientamenti dei bambini nel corso dell'anno verranno effettuati attingendo alla graduatoria in vigore, in base al numero dei posti disponibili e all'organizzazione del servizio.

L'inizio vero e proprio della frequenza si realizza con la fase di ambientamento. L'ambientamento dei nuovi iscritti avverrà a piccoli gruppi nel mese di settembre; i tempi e gli orari specifici verranno comunicati tramite mail indicativamente nel mese di giugno.

In caso di inizio scaglionato sarà applicato lo sconto del 50% per chi inizia la frequenza dopo la metà del mese.

RETTE E TIPOLOGIA DI FREQUENZA

La retta mensile per la frequenza della Scuola dell'Infanzia è fissata in **€ 250,00**.

Per le famiglie residenti nel Comune di Almenno San Bartolomeo sono previste agevolazioni tariffarie grazie al contributo comunale, che consistono in una riduzione fissa di € 50,00 mensili e in ulteriori riduzioni determinate sulla base della situazione ISEE del nucleo familiare, secondo le fasce di seguito riportate.

Fasce di reddito ISEE	Contributo comunale mensile	Retta mensile a carico delle famiglie
Fino a €10.000,00	€112.00	€88.00
Da €10.000,01 a €20.00,00	€48.00	€152.00

RIDUZIONI, COMPOSIZIONE DELLA RETTA E RINUNCIA

La retta, inoltre, subirà un'ulteriore riduzione in caso di altri figli che frequentano l'Asilo Pozzi:

- €15.00 mensili a partire dal secondo figlio frequentante la Scuola dell'Infanzia o la Sezione Primavera;
- €50.00 mensili a partire dal secondo figlio frequentante il Nido dei Tigli.

La retta mensile è composta da una quota fissa, dovuta anche in caso di assenza del bambino, che contribuisce alla copertura dei costi di gestione del servizio, e da una quota giornaliera per il pasto, calcolata in base all'effettiva frequenza del bambino.

Nel caso in cui la famiglia intenda rinunciare all'iscrizione e interrompere la frequenza, è necessario presentare un preavviso scritto all'Ente Asilo Pozzi almeno DUE mesi prima della data prevista per la cessazione.

Resta in ogni caso obbligatorio il versamento delle rette relative ai due mesi successivi a quello in cui è stata comunicata la rinuncia.

Il prospetto delle rette, comprensivo delle riduzioni previste per effetto del contributo comunale, è riportato nella delibera della Giunta Comunale di Almenno San Bartolomeo. Gli importi potranno essere soggetti a eventuali adeguamenti ISTAT.

Per poter beneficiare delle agevolazioni previste, l'attestazione ISEE dovrà essere disponibile presso l'INPS entro la fine del mese di maggio dell'anno di competenza.

SERVIZIO PRE E POST SCUOLA

Al raggiungimento di un numero di richieste minime saranno attivati i seguenti servizi:

- PRE SCUOLA dalle 7.30 alle 8.30 costo mensile €30.00
- POST SCUOLA fino alle 17.00 costo mensile €30.00
- POST SCUOLA fino alle 18.00 costo mensile €45.00
- costo della merenda €0.75 al giorno.

Sarà possibile usufruire dei servizi in modalità saltuaria, al costo di €4,50 all'ora.

In caso di ritiro del bambino oltre l'orario concordato, verrà addebitato un costo aggiuntivo pari a €4,50.

In caso di adesione al servizio di PRE e POST scuola il costo complessivamente addebitato sarà la somma dei due importi, senza riduzioni.

Il periodo minimo di adesione ai servizi PRE e/o POST scuola è di tre mesi.

In caso di disdetta del servizio (ad esempio per mutate condizioni famigliari, anche in corso d'anno) si dovrà dare un preavviso scritto via mail di almeno tre mesi. Saranno pertanto comunque addebitati i costi per tre mesi a partire dal successivo a quello della data di disdetta. Nel caso in cui la disdetta non sia antecedente al 1 agosto, saranno addebitati comunque almeno i costi dei primi tre mesi dell'anno scolastico.

PAGAMENTI

La formula di pagamento sarà quella dell'addebito in conto corrente tramite mandato SEPA, con addebito il giorno 10 del mese di competenza. Le coordinate bancarie dovranno essere comunicate in fase di domanda di iscrizione e potranno essere modificate anche successivamente. In caso di insoluto, nel mese successivo sarà addebitata una commissione di € 5.00 a copertura dei maggiori costi amministrativi e bancari.

In caso di assenza per un intero mese la retta sarà scontata del 30%; è possibile usufruire dello sconto fino ad un massimo di due mesi, dopo questo periodo la famiglia sarà tenuta al pagamento della quota intera in quanto, a causa della mancata frequenza del bambino, non potrà usufruire del contributo comunale.

Per mancato pagamento della retta di frequenza si provvederà al recupero forzato del credito con addebito degli interessi e delle spese derivanti dall'azione.

FREQUENZA E ASSENZE

La frequenza scolastica quotidiana e il rispetto degli orari sono i primi doveri che il genitore si assume per il proprio figlio, per facilitarne l'ambientamento scolastico, la socializzazione e la partecipazione alle attività proposte.

Le assenze devono essere portate a conoscenza della scuola entro le ore 9:00.

Le uscite anticipate, giustificate da motivi famigliari o di salute, dovranno essere comunicate all'insegnate di riferimento.

SERVIZIO PASTO E MERENDA

I pasti sono forniti dalla ditta Punto Ristorazione.

Il menù mensile, differenziato nei periodi estivo e invernale, prevede anche uno spuntino mattutino a base di frutta per tutti i bambini.

Il menù è predisposto secondo le indicazioni dell'ATS, che ne cura l'approvazione, e la scuola è tenuta al rigoroso rispetto delle relative prescrizioni.

Eventuali necessità alimentari particolari, documentate da certificato medico, nonché scelte religiose o etiche, dovranno essere comunicate dai genitori al momento dell'iscrizione.

Le richieste saranno successivamente inoltrate al servizio mensa per la valutazione e l'adeguamento del menù.

I pasti saranno contabilizzati in aggiunta alla retta con un importo di € 4.00 per ogni giorno di presenza dell'alunno e saranno addebitati nel mese successivo a quello di competenza. Verrà addebitato, inoltre, il costo di €0.75 per ciascuna merenda consumata per chi frequenterà il post scuola dalle 15.50 alle 17.00/18.00.

VACCINAZIONI

La Scuola potrà accogliere i bambini in regola con le vaccinazioni previste dalla normativa vigente. La famiglia all'atto dell'iscrizione attesterà la regolarità e la disponibilità a seguire le indicazioni di ATS in merito alle vaccinazioni obbligatorie. La Scuola è tenuta ad inoltrare ad ATS i nominativi dei bambini iscritti e ATS informerà la Scuola circa eventuali situazioni irregolari.

FARMACI

Nella scuola non vengono somministrati farmaci allopatici, omeopatici, creme e altri farmaci fatta eccezione unicamente per quelli salvavita. La somministrazione dei farmaci salvavita sarà effettuata attenendosi al protocollo denominato "Modello organizzativo per la gestione della somministrazione dei farmaci a Scuola dell'ATS di Bergamo".

Tale modello è a disposizione dei genitori presso ATS e presso l'ufficio di segreteria della Scuola.

In eventuali casi di bambini con protesi di gesso, essi saranno accolti solo su presentazione di certificato medico che certifica l'autonomia del bambino e di dichiarazione che esonera la scuola da responsabilità derivanti da eventuali ulteriori incidenti.

RESPONSABILITÀ CIVILE

Le responsabilità civili connesse con tutto il servizio scolastico sono coperte dall'assicurazione regionale e da un'assicurazione complementare per morte o invalidità permanente, stipulata dall'Amministrazione della Scuola.

I genitori possono averne accesso e lettura presso la segreteria della Scuola.

La presidenza, il personale docente e ausiliario non si assumono responsabilità per quanto i bambini possano smarrire nell'ambiente scolastico.

A questo proposito si precisa che non devono essere portati a scuola caramelle e cibi vari, cosmetici, giochi di qualsiasi tipo, libri, braccialetti di vario genere, figurine e quant'altro, se non su precisa richiesta delle educatrici. L'unica eccezione riguarderà l'oggetto transizionale, ossia un oggetto personale che conforti il bambino nelle ore lontano da casa e lo aiuti soprattutto nel momento del riposo pomeridiano.

ORGANI COLLEGIALI

Nell'ambito dell'organizzazione scolastica sono istituiti gli Organi Collegiali con compito meramente consultivo e di proposta. Apposito regolamento approvato dal C.d.A. dell'Ente è a disposizione delle famiglie presso la segreteria dell'Asilo.

RAPPORTO SCUOLA/FAMIGLIA

Nel percorso educativo della scuola è indispensabile ed essenziale il confronto con la famiglia, riconosciuta e riaffermata come principale responsabile della crescita e dell'educazione del bambino, la quale si basa sulla condivisione del progetto educativo e sulla fiducia reciproca; la relazione con la famiglia ha un ruolo centrale nella pedagogia della scuola.

Scuola e famiglia hanno quindi in comune l'azione educativa nei confronti del bambino.

L'efficacia dell'azione educativa non può pertanto prescindere da un'assidua partecipazione dei genitori alla vita della scuola.

Le insegnanti sono a disposizione per il colloquio con i genitori riguardante qualunque argomento relativo ai bambini nell'ambito del programma annuale o previa richiesta diretta da parte del genitore.

C'è inoltre il Comitato Genitori, formato per legge da tutti i rappresentanti dei genitori per ogni sezione, il quale collabora costantemente al buon funzionamento ed al continuo miglioramento del servizio educativo.

RITIRO DEI BAMBINI DALLA STRUTTURA SCOLASTICA

Nessun bambino può lasciare la scuola prima dell'orario fissato se non per motivi familiari o di salute, previa comunicazione scritta da parte del genitore.

Il ritiro del bambino dovrà essere fatto dai genitori (o da chi ne ha la responsabilità genitoriale). In assenza del genitore il ritiro potrà essere fatto da persona maggiorenne preventivamente delegata e munita di documento di identità.

Il ritiro avverrà all'interno dei locali scolastici e sarà vigilato dalla persona che ha, in quel momento, la responsabilità dell'alunno; sarà quindi lei ad accertare che la persona che ritira il bambino è il genitore o il delegato designato dal genitore.

Il genitore, o suo delegato, con il bambino, lascerà quindi la scuola senza sostare né all'interno, né all'esterno delle pertinenze scolastiche, delimitate dalla recinzione e dal cancello. Si precisa che la Scuola declina ogni responsabilità in caso di incidenti negli ambienti scolastici interni ed esterni che avvengano dopo il ritiro dei bambini.

DOCUMENTAZIONE

La scuola utilizza l'applicazione **Deru**, attraverso la quale le famiglie possono consultare le informazioni relative ai propri figli, ricevere le comunicazioni del servizio educativo, visualizzare le deleghe al ritiro e consultare le ricevute di pagamento delle rette.

COSA DEVE SAPERE IL GENITORE IN CASO DI MALATTIE

Malattie e infezioni per le quali è previsto l'allontanamento del bambino:

- Congiuntive rosse con secrezione;
- Diarrea (più di 3 scariche in 3 ore);
- Vomito insistente;
- Affezioni gravi delle vie respiratorie;
- Parassitosi intestinale;
- Esantema (presenza di macchie cutanee diffuse);
- Febbre superiore a 38.5°



ASILO INFANTILE POZZI

Scuola dell’infanzia • Anno scolastico 2027–2028

Sede operativa: Via Aldo Moro, 10

Sede legale: Via Vignola, 48

24030 Almenno San Bartolomeo (BG)

Segreteria: 340 0849220

asilopozzi@asilopozzi.it • www.asilopozzi.it