REGOLAMENTO
SEZIONE PRIMAVERA



ASILO INFANTILE POZZI

ASILO INFANTILE POZZI
1907-2007

Sede amministrativa: Via Vignola 48
Sede operativa: Via Aldo Moro 10
24030 Almenno San Bartolomeo (BG)
Tel. 340 0849220

Introduzione

La Sezione Primavera accoglie bambini che compiono i due anni entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento.

L'accesso alla Sezione Primavera è garantito a tutti i minori senza distinzione di sesso, di diversa abilità, nazionalità etnia, religione e condizione economica.

Per accompagnare i bambini in un percorso di crescita che li veda protagonisti attivi e critici delle esperienze vissute è necessario proporre un percorso che predisponga situazioni che possano stimolare e far emergere gli interessi e la curiosità del bambino. Inoltre è fondamentale dare spazio all'imprevisto e all'inatteso, per favorire la condivisione di momenti significativi per ciascun gruppo di bambini.

Calendario scolastico

L'anno educativo inizia di norma il primo giorno di settembre e termina l'ultimo venerdì di LUGLIO, dal lunedì al venerdì, fatti salvi i giorni di chiusura nei periodi di festività che verranno stabiliti e comunicati annualmente.

l calendario scolastico viene steso annualmente in aderenza alle indicazioni di Regione Lombardia, viene comunicato alle famiglie all'inizio della frequenza. Il periodo delle iscrizioni e le date dell'open day vengono pubblicate sul sito internet e sui canali social del servizio educativo.

L'orario del servizio educativo è il seguente:

Servizio	**Orario**
Pre-scuola	7.30 – 8.30
Ingresso	8.30 – 9.00
Uscita metà giornata	11.15 / 13.00
Uscita part-time	12.30 – 13.00
Uscita	15.30 – 15.50
Post scuola	15.50 – 17.00/18.00

L'accoglienza avviene dalle 8.30 alle 9.00.

In caso di visite mediche, per i bambini impossibilitati a rispettare il consueto orario di ingresso o di uscita, è garantita la possibilità di accedere alla struttura alle ore 11.00 o di usufruire dell'uscita anticipata alle ore 11.00 o alle ore 12.30, previa comunicazione entro le ore 9.00.

Non è consentito il rientro in struttura nella giornata in cui il bambino è stato sottoposto a vaccinazione.

In caso di terapie specialistiche, gli orari di ingresso e di uscita potranno subire variazioni, da concordare preventivamente con il personale educativo.

Iscrizioni

La domanda d'iscrizione deve essere compilata esclusivamente online attraverso le modalità riportate sul nostro sito internet. Il collegamento per accedere ai moduli di domanda di iscrizione è reperibile sul sito ufficiale dell'Asilo Infantile Pozzi www.asilopozzi.it

Quota di iscrizione

L'accettazione dell'iscrizione verrà comunicata tramite mail successivamente alla compilazione della domanda di iscrizione online. L'iscrizione, una volta accettata, dovrà essere perfezionata con il versamento della quota di € 125,00 come quota di iscrizione non rimborsabile. Per chi è già attualmente iscritto e rinnova l'iscrizione, questa quota sarà addebitata in due rate (febbraio e marzo) insieme alle rette, mentre i nuovi iscritti riceveranno una mail di conferma con le indicazioni per il versamento della quota, che dovrà essere effettuato entro la data che verrà indicata. Questa quota è parte integrante della domanda di iscrizione, in caso di mancato versamento la domanda di iscrizione si intenderà revocata.

Ogni domanda, contenente i dati anagrafici del bambino e della famiglia, nonché la documentazione attestante l'accettazione del Regolamento e del Piano dell'Offerta Formativa, verrà memorizzata su supporto digitale e identificata con numero progressivo, oltre a data e ora di invio; l'identificativo sarà pertanto unico.

I posti disponibili, salvo variazioni derivanti da situazioni impreviste, sono 20. Le domande verranno soddisfatte fino al totale dei posti disponibili, dando precedenza nell'ordine a:

a) alunni/e già iscritti al Nido dei Tigli nell'anno scolastico- educativo antecedente a quello di riferimento;

b) fratelli/sorelle di alunni/e già iscritti all'Asilo Pozzi nell'anno scolastico-educativo antecedente a quello di riferimento;

c) cittadini di Almenno San Bartolomeo;

e) ordine di iscrizione rilevabile dall'identificativo assegnato all'atto della presentazione digitale.

Eventuali domande in più andranno a formare una lista di attesa.

L'inizio vero e proprio della frequenza si realizza con la fase di ambientamento. L'ambientamento dei nuovi iscritti avverrà a piccoli gruppi nel mese di settembre; i tempi e gli orari specifici verranno comunicati tramite mail indicativamente nel mese di giugno. In caso di inizio scaglionato sarà applicato lo sconto del 50% per chi inizia la frequenza dopo la metà del mese.

Rette e tipologia di frequenza

A favore delle famiglie residenti ad Almenno San Bartolomeo il Comune eroga un contributo sulla base della situazione ISEE.

La retta, inoltre, subirà un'ulteriore riduzione in caso di altri figli che frequentano l'Asilo Pozzi:

- €15.00 mensili a partire dal secondo figlio frequentante la Scuola dell'Infanzia o la Sezione Primavera;
- €50.00 mensili a partire dal secondo figlio frequentante il Nido dei Tigli.

Tipologia	**Non residenti**	**Fascia 1** **ISEE ≤ €20.000**	**Fascia 2** **ISEE €20.000,01–30.000**
Tempo pieno 8.30–16.00	€350,00	€290,00	€310,00
Tempo parziale 8.30–13.00	€300,00	€240,00	€260,00

Per tutti i bambini che utilizzano il pannolino, fatta eccezione per quelli lavabili, è previsto in aggiunta un costo pari a €10.00, che sarà addebitato nel mese successivo a quello di competenza. La retta mensile è formata da una quota fissa, che compete anche in caso di assenza del bambino, che copre i costi di gestione del servizio, e da una quota giornaliera per il pasto, che varia in relazione all'effettiva frequenza del bambino nel mese.

Nel caso in cui la famiglia decida di rinunciare all'iscrizione e interrompere la frequenza, è tenuta a presentare un preavviso scritto all'Ente Asilo Pozzi almeno DUE mesi prima della data prevista per la cessazione. Resta comunque obbligatorio il versamento delle rette relative ai due mesi successivi a quello in cui è stata presentata la comunicazione di rinuncia.

Il prospetto delle rette è incluso nella delibera della Giunta Comunale di Almenno San Bartolomeo con il dettaglio delle rette abbattute (cioè ridotte per effetto del contributo comunale) ed è soggetta a possibile rimodulazione in base all'ISTAT. La certificazione ISEE deve essere disponibile presso INPS entro la fine di maggio dell'anno di competenza.

Servizio pre e post scuola

Al raggiungimento di un numero di richieste minime saranno attivati i seguenti servizi:

- PRE SCUOLA dalle 7.30 alle 8.30 costo mensile €30.00
- POST SCUOLA fino alle 17.00 costo mensile €30.00
- POST SCUOLA fino alle 18.00 costo mensile €45.00
- costo della merenda €0.75 al giorno.

Sarà possibile usufruire dei servizi in modalità saltuaria, al costo di €4,50 all'ora. In caso di ritiro del bambino oltre l'orario concordato, verrà addebitato un costo aggiuntivo pari a €4,50.

In caso di adesione al servizio di PRE e POST scuola il costo complessivamente addebitato sarà la somma dei due importi, senza riduzioni. Il periodo minimo di adesione ai servizi PRE e/o POST scuola è di tre mesi.

In caso di disdetta del servizio (ad esempio per mutate condizioni familiari, anche in corso d'anno) si dovrà dare un preavviso scritto via mail di almeno tre mesi. Saranno pertanto comunque addebitati i costi per tre mesi a partire dal successivo a quello della data di disdetta. Nel caso in cui la disdetta non sia antecedente al 1 agosto, saranno addebitati comunque almeno i costi dei primi tre mesi dell'anno scolastico.

Pagamenti

La formula di pagamento sarà quella dell'addebito in conto corrente tramite mandato SEPA, con addebito il giorno 10 del mese di competenza. Le coordinate bancarie dovranno essere comunicate in fase di domanda di iscrizione e potranno essere modificate anche successivamente. In caso di insoluto, nel mese successivo sarà addebitata una commissione di € 5.00 a copertura dei maggiori costi amministrativi e bancari. In caso di assenza per un intero mese la retta sarà scontata del 30%; è possibile usufruire dello sconto fino ad un massimo di due mesi, dopo questo periodo la famiglia sarà tenuta al pagamento della quota intera, in quanto, a causa della mancata frequenza del bambino, non potrà usufruire del contributo comunale. Per mancato pagamento della retta di frequenza si provvederà al recupero forzato del credito con addebito degli interessi e delle spese derivanti dall'azione.

Frequenza e assenze

La frequenza scolastica quotidiana e il rispetto degli orari sono i primi doveri che il genitore si assume per il proprio figlio, per facilitarne l'ambientamento scolastico, la socializzazione e la partecipazione alle attività proposte. Le assenze devono essere portate a conoscenza della scuola entro le ore 9:00. Le uscite anticipate, giustificate da motivi famigliari o di salute, dovranno essere comunicate all'educatrice di riferimento.

Servizio pasto e merenda

I pasti sono forniti da una ditta Punto Ristorazione. Il menù mensile, differenziato nei periodi estivo e invernale, prevede anche uno spuntino mattutino a base di frutta per tutti i bambini. Il menù è predisposto secondo le indicazioni dell'ATS, che ne cura l'approvazione, e la scuola è tenuta al rigoroso rispetto delle relative prescrizioni. Eventuali necessità alimentari particolari, documentate da certificato medico, nonché scelte religiose o etiche, dovranno essere comunicate dai genitori al momento dell'iscrizione. Le richieste saranno successivamente inoltrate al servizio mensa per la valutazione e l'adeguamento del menù.

I pasti saranno contabilizzati in aggiunta alla retta con un importo di € 4.00 per ogni giorno di presenza dell'alunno e saranno addebitati nel mese successivo a quello di competenza. Verrà addebitato, inoltre, il costo di €0.75 per ciascuna merenda consumata per chi frequenterà il post scuola dalle 15.50 alle 17.00/18.00.

Vaccinazioni

La Scuola potrà accogliere i bambini in regola con le vaccinazioni previste dalla normativa vigente. La famiglia all'atto dell'iscrizione attesterà la regolarità e la disponibilità a seguire le indicazioni di ATS in merito alle vaccinazioni obbligatorie. La Scuola è tenuta ad inoltrare ad ATS i nominativi dei bambini iscritti e ATS informerà la Scuola circa eventuali situazioni irregolari.

Farmaci

Nella scuola non vengono somministrati farmaci allopatici, omeopatici, creme e altri farmaci fatta eccezione unicamente per quelli salvavita. La somministrazione dei farmaci salvavita sarà effettuata attenendosi al protocollo denominato "Modello organizzativo per la gestione della somministrazione dei farmaci a Scuola dell'ATS di Bergamo". Tale modello è a disposizione dei genitori presso ATS e presso l'ufficio di segreteria della Scuola. In eventuali casi di bambini con protesi di gesso, essi saranno accolti solo su presentazione di certificato medico che certifica l'autonomia del bambino e di dichiarazione che esonera la scuola da responsabilità derivanti da eventuali ulteriori incidenti.

Responsabilità civile

Le responsabilità civili connesse con tutto il servizio scolastico sono coperte dall'assicurazione regionale e da un'assicurazione complementare per morte o invalidità permanente, stipulata dall'Amministrazione della Scuola. I genitori possono averne accesso e lettura presso la segreteria della Scuola. La presidenza, il personale docente e ausiliario non si assumono responsabilità per quanto i bimbi possano smarrire nell'ambiente scolastico. A questo proposito si precisa che non devono essere portate a scuola caramelle e cibi vari, cosmetici, giochi di qualsiasi tipo, libri, braccialetti di vario genere, figurine e quant'altro, se non su precisa richiesta delle educatrici. L'unica eccezione riguarderà l'oggetto transizionale, ossia un oggetto personale che conforti il bambino nelle ore lontano da casa e lo aiuti soprattutto nel momento del riposo pomeridiano.

Organi collegiali

Nell'ambito dell'organizzazione scolastica sono istituiti gli Organi Collegiali con compito meramente consultivo e di proposta. Apposito regolamento approvato dal C.d.A. dell'Ente è a disposizione delle famiglie presso la segreteria dell'Asilo.

Rapporto scuola/famiglia

Nel percorso educativo della scuola è indispensabile ed essenziale il confronto con la famiglia, riconosciuta e riaffermata come principale responsabile della crescita e dell'educazione del bambino, la quale si basa sulla condivisione del progetto educativo e sulla fiducia reciproca; la relazione con la famiglia ha un ruolo centrale nella pedagogia della scuola. Scuola e famiglia hanno quindi in comune l'azione educativa nei confronti del bambino. L'efficacia dell'azione educativa non può pertanto prescindere da un'assidua partecipazione dei genitori alla vita della scuola. Le educatrici sono a disposizione per il colloquio con i genitori riguardante qualunque argomento relativo ai bambini nell'ambito del programma annuale o previa richiesta diretta da parte del genitore. C'è inoltre il Comitato Genitori, formato per legge da tutti i rappresentanti dei genitori per ogni sezione, il quale collabora costantemente al buon funzionamento ed al continuo miglioramento del servizio educativo. Le comunicazioni ufficiali saranno inviate dalla Scuola alle famiglie utilizzando la posta elettronica istituzionale che ogni famiglia iscritta riceve gratuitamente dalla Scuola. La famiglia si impegna a consultarla assiduamente. La segreteria della scuola è disponibile a fornire il supporto tecnico richiesto dalle famiglie eventualmente in difficoltà rispetto alla tecnologia in uso.

Documentazione giornaliera

Giornalmente le educatrici compilano, tramite un'app, le informazioni riguardanti la quotidianità del bambino; in particolare sui momenti del pasto, del riposo ed eventuali comunicazioni.

Tramite l'app sarà inoltre possibile consultare le ricevute dei pagamenti effettuati e visualizzare l'elenco delle persone delegate al ritiro del bambino.

Ritiro dei bambini dalla struttura scolastica

Nessun bambino può lasciare la scuola prima dell'orario fissato se non per motivi familiari o di salute, previa comunicazione scritta da parte del genitore. Il ritiro del bambino dovrà essere fatto dai genitori (o da chi ne ha la responsabilità genitoriale). In assenza del genitore il ritiro potrà essere fatto da persona maggiorenne preventivamente delegata e munita di documento di identità. Il ritiro avverrà all'interno dei locali scolastici e sarà vigilato dalla persona che ha, in quel momento, la responsabilità dell'alunno; sarà quindi lei ad accertare che la persona che ritira il bambino è il genitore o il delegato designato dal genitore. Il genitore, o suo delegato, con il bambino, lascerà quindi la scuola senza sostare né all'interno, né all'esterno delle pertinenze scolastiche, delimitate dalla recinzione e dal cancello. Si precisa che la Scuola declina ogni responsabilità in caso di incidenti negli ambienti scolastici interni ed esterni che avvengano dopo il ritiro dei bambini.

Cosa deve sapere il genitore in caso di malattie

Malattie e infezioni per le quali è previsto l'allontanamento del bambino:

- Congiuntive rosse con secrezione;
- Diarrea (più di 3 scariche in 3 ore);
- Vomito insistente;
- Affezioni gravi delle vie respiratorie;
- Parassitosi intestinale;
- Esantema (presenza di macchie cutanee diffuse);
- Febbre superiore a 38.5°.






ASILO INFANTILE POZZI
SEZIONE PRIMAVERA

Segreteria tel 340 0849220

www.asilopozzi.it

asilopozzi@asilopozzi.it

ASILO INFANTILE POZZI
1907-2007